

April 2024

Hermann-Lamprecht-Str. 2

27442 Gnarrenburg

Tel.: 04763-384 97-0

Fax: 04763-384 97-49

E-Mail: info@oberschule.gnbg.de

www.oste-hamme-schule.de

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte unserer zukünftigen Fünftklässler:innen,

Sie haben sich entschlossen, Ihr Kind an unserer Oberschule anzumelden und wir freuen uns sehr darauf, Sie und Ihren Sohn/Ihre Tochter bald bei uns zu begrüßen!

Im Folgenden möchten wir Sie über ein paar wesentliche Dinge informieren, damit für den Schulbesuch bei uns auch alles klappt:

Die Anmeldung:	Montag, 06.05.2024	08.00 - 11.00 Uhr
	Dienstag, 07.05.2024	14.00 - 18.00 Uhr

Verwaltung, Hermann-Lamprecht-Str. 2

- ➔ **oder kontaktlos per Post**
- ➔ **oder in den Briefkasten vor dem Verwaltungstrakt (Hauptgebäude)**
- ➔ **Eingang spätestens zum 07.05.2024**

Anmeldeunterlagen erhalten die Viertklässler:innen der Gemeinde Gnarrenburg ab dem 24.04.2024 über die Grundschulen. Für Anmeldungen von Schüler:innen außerhalb unseres Einzugsgebietes nehmen Sie bitte mit dem Sekretariat Kontakt auf.

Die für die Anmeldung Ihres Kindes benötigten Unterlagen entnehmen Sie bitte der beigefügten Checkliste.

Der erste Schultag:	Dienstag, 06.08.2024 um 08.00 Uhr im Gebäude der Außenstelle, Brilliter Weg
----------------------------	--

Bitte bringen oder schicken Sie Ihr Kind an diesem Tag in die Pausenhalle des Gebäudes im Brilliter Weg. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Kind den Schulbus zur 1. Stunde um 7.30 Uhr nutzt.

In unserer Außenstelle werden wir unsere neuen Schüler:innen empfangen und Sie als Eltern sind herzlich willkommen. Nach einer kleinen Begrüßung gehen die Kinder mit der neuen Klassenlehrkraft in ihren Klassenraum.

An diesem Tag ist mitzubringen:

- Federmappe Grundausstattung, also Buntstifte, Bleistifte, Radiergummi, Füller
- Schere, Kleber, Schreibblock
- Gute Laune!

Alles, was sonst noch für das 5. Schuljahr benötigt wird, bespricht dann die Klassenlehrkraft mit den Kindern. Der Unterricht endet an diesem Tag um 12.50 Uhr.

Die Buchausleihe

Alle für das 5. Schuljahr benötigten Bücher können und sollten Sie bei uns ausleihen.

Sie erhalten zu diesem Thema anliegend ein ausführliches Schreiben.

Das Ganztagsangebot

Ihr Kind kann am Ganztagsangebot und damit auch am Mittagstisch der Schule teilnehmen, weitere Informationen finden Sie in der Anlage.

Mit freundlichen Grüßen


(A. Junge)
Oberschulrektorin

Checkliste Anmeldeunterlagen (bitte mit den Unterlagen einreichen)

Name der Schülerin/des Schülers

	liegt bei / wird vorgelegt	nicht erforderlich	wird umgehend nachgereicht	Formular Nr.
Ausgefülltes u. unterschriebenes Anmeldeformular				①
Besonderheiten beim Sorgerecht mitteilen (z.B. Gerichtsurteil, Negativbescheinigung, Vollmacht)				
Vorlage oder Kopie Geburtsurkunde				
Vorlage oder Kopie letztes Halbjahreszeugnis				
Erklärung zur Schulbuchausleihe				②
Vorlage oder Kopie vom Bescheid oder einer Bescheinigung wg. Ermäßigung oder Befreiung bei der Lernmittelausleihe				
Einverständniserklärungen der Erziehungsberechtigten (Bitte Nichtzutreffendes streichen!)				③
Vorgehensweise im Fall eines Zeckenbisses				④
Fahrkartenantrag für Bus Anspruchsvoraussetzungen: Mindestentfernung zwischen Wohnung und Schule 5. u. 6. Schuljahrgang 3 km 7. bis 10. Schuljahrgang 4 km	Zur Beantragung von Schülersammelzeitkarten im ÖPNV bzw. Berechtigungsausweisen im freigestellten Schülerverkehr ist es für die Erziehungsberechtigten nötig, den Antrag über das Online-Portal „Nds. Antragssystem für Verwaltungsleistungen Online“ (NAVO) unter folgendem Link einzureichen: https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/go/a/1395			
ausgefüllter Wahlzettel bei gewünschter Ganztagsbetreuung				⑤
Wahlzettel für Wahlpflichtkurse (erst ab JG 6 erforderlich)				
Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung bei Anmeldung für die Mensa erforderlich (siehe Homepage / Formulare)				
Nutzungserklärung IServ				⑥
Nutzung von EduPage				
Vorlage oder Kopie Schwimmausweis Bronze				
Impfnachweis lt. Masernschutzgesetz (Impfausweis oder ärztl. Bescheinigung)				

Schließfach: In der Außenstelle besteht die Möglichkeit, ein Schließfach zu mieten. Weitere Informationen und Preise sind unter www.astradirect.de zu finden. Dort ist auch eine Online-Anmeldung möglich. Bei Interesse kann ein Anmeldeformular im Sekretariat angefordert werden oder auf der Homepage heruntergeladen werden.

Anmeldung

Die / Der Unterzeichnende meldet ihr / sein Kind _____ (Rufname)
zum _____ in der Klassenstufe _____ an.

1. Persönliche Daten des Kindes:

Nachname.....: _____

Vorname(n): _____

Straße und Haus-Nr....: _____

PLZ u. Wohnort: _____

Ortsteil.....: _____

Telefon.....: _____ 2. Tel.-Nr. : _____

E-Mail-Adresse: _____

Geburtsdatum.....: _____ Geburtsort/Kreis: _____

Geschlecht.....: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Herkunftssprache : _____

Konfession.....: _____

2. Schullaufbahn

Jahr der Einschulung in die Grundschule: _____

Vorher besuchte Schule: GS Karlshöfen GS Kuhstedt GS Klenkend.Mühle
 andere Schule wie folgt:

Name der Schule.....: _____

Straße und Haus-Nr.....: _____

PLZ/Ort: _____

Nicht versetzt in welcher Klassenstufe: _____

3. Daten des / der Erziehungsberechtigten:

Das Sorgerecht liegt bei: den Eltern der Mutter dem Vater dem Vormund

Vor- und Zuname des Vaters: _____

Vor- und Zuname der Mutter: _____

Staatsangehörigkeit: Mutter: _____ Vater: _____

Anschrift wie oben wie folgt:

Straße und Haus-Nr.....: _____

Plz: ____ Wohnort.....: _____

Ortsteil.....: _____

Telefon.....: _____ 2. Tel.-Nr.: _____

Bitte weisen Sie Besonderheiten beim Sorgerecht durch entsprechende Unterlagen nach. Eine Sorgerechtsvollmacht (bei getrennt lebenden oder geschiedenen Eltern, die das gemeinsame Sorgerecht ausüben) kann im Sekretariat angefordert werden oder steht als Download auf der Homepage der Oste-Hamme-Schule zur Verfügung.

4. Weitere Angaben

(Diese Angaben werden nicht in einer elektronischen Datenverarbeitungsanlage erfasst!)

Kinderzahl in der Familie: _____

Unser Sohn / unsere Tochter kann schwimmen:

Er / Sie hat das Schwimmbzeichen Bronze erworben: (Als Nachweis eine Kopie des Schwimmausweises vorlegen!)

Auf folgende Besonderheiten wird aufmerksam gemacht:

- Sehbehinderung
- Schwerhörigkeit
- ADHS – Gutachten vorlegen
- LRS – Gutachten vorlegen
- Ärztliches Verbot bzw. Einschränkung der Teilnahme am Sportunterricht
- _____

Datenschutzhinweise:

Die Daten in diesem Formular werden mit Ausnahme der Daten unter Punkt 4 elektronisch erfasst und im Rahmen der jeweils gültigen und gesetzlichen Regelungen verarbeitet. Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie Ihr Einverständnis. Weitere Hinweise zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Website: www.oste-hamme-schule/Datenschutz.

Die anmeldende Person erklärt, dass die Schulanmeldung in Vertretung des anderen gesetzlichen Vertreters erfolgt und dass die bevorstehenden Angaben wahrheitsgemäß erfolgt sind. Die gesetzlichen Vertreter verpflichten sich, jede Änderung (Anschrift, Telefon etc.) unverzüglich dem Schulsekretariat mitzuteilen.

Ort, Datum

Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreter/s

Wichtige Info zur Schulbuchausleihe

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte der zukünftigen Fünftklässler,

in Niedersachsen gibt es vom 01.08.2004 an keine Lehrmittelfreiheit mehr. An unserer Schule können Sie aber dennoch die meisten Bücher gegen Zahlung eines Entgelts ausleihen. (Paketpreis 60 Euro, Ermäßigungspreis 48 Euro)

Wenn Sie Bücher mieten wollen, ist das Folgende für Sie wichtig:

- Sie können immer nur den gesamten Satz ausleihen. Einzelne Bücher werden nicht vermietet. Es wird pro Klasse ein Pauschalbetrag erhoben, um die Kosten über die gesamte Schulzeit Ihres Kindes konstant zu halten.
- Die Bücher sind zum Teil gebraucht.
- Bis zum Ablauf der Zahlungsfrist am 17.06.2024 muss das Geld auf dem angegebenen Konto eingegangen sein.
- Die Bücher müssen mit einem Umschlag versehen und selbstverständlich pfleglich behandelt werden. Bei Beschädigung oder Verlust sind Sie zum Schadensersatz verpflichtet.
- Für das Abhandenkommen von Schulbüchern aus den Regalfächern in den Klassenräumen übernimmt die Schule keine Haftung!

Auch im neuen Schuljahr 24/25 wird die Schulbuchausleihe ausschließlich über unser Schulnetzwerk IServ erfolgen. Aus diesem Grund wird auch die Anmeldung zur Schulbuchausleihe digital mithilfe von IServ im Internet durchgeführt. Der Anmeldezeitraum beläuft sich vom 13.05.2024 bis 15.06.2024. **Sollten die Anmeldungen bis dahin nicht online eingegangen sein, müssen Sie die Lernmittel eigenständig über den Buchhandel anschaffen. Die Bücherlisten erhalten Sie im Sekretariat.**

Die zu zahlenden Leihgebühren müssen auf unser Schulkonto überwiesen werden. Die entsprechenden Kontodaten erhalten Sie im Laufe des Anmeldeprozesses mit IServ und in der Bestätigungsmail an die von Ihnen angegebene Mail-Adresse. Bei mehreren Kindern sind die Überweisungen getrennt vorzunehmen. Wichtig ist bei der anschließenden Überweisung der richtige Verwendungszweck, um eine eindeutige Zuordnung der Zahlungseingänge zu gewährleisten. Barzahlungen sind nicht möglich!

→ Bezieher folgender Leistungen sind von der Bezahlung befreit:

1. Grundsicherung auf Arbeit Suchende nach SGB 2
2. Sozialhilfe nach SGB 12
3. Asylbewerberleistungsgesetz
4. Heim- und Pflegekinder nach SGB 8
5. Kindergeldzuschlag nach 6a BKKG
6. Wohngeld § 7 Abs. 1, Satz 3, Nr. 2 WoGG

Die Berechtigung muss durch eine Bescheinigung belegt werden.

Bei Wohngeld -> Bescheinigung beim Amt anfordern, eine Vorlage des Bescheids reicht nicht aus.

Den Zugang zur Schulbuchausleihe und eine ausführliche Anleitung finden Sie auf unserer Homepage www.oste-hamme-schule.de.

Bei Fragen oder Problemen zur digitalen Schulbuchausleihe steht Ihnen das Sekretariat zur Verfügung.

Anmeldefrist: 15.06.24 Zahlungsfrist und Nachweisfrist über Ermäßigung oder Befreiung: 17.06.24

Mit freundlichen Grüßen


A. Junge
(Oberschulrektorin)

Name, Vorname Erziehungsberechtigte/r
Anschrift, Telefon
E-Mail-Kontakt-Adresse

Erklärung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln 2024/25

Name, Vorname des Schülers:	aktuelle Klasse
-----------------------------	-----------------

- Ich melde mein Kind verbindlich zur Schulbuchausleihe 2024/2025 an **und** nehme die Anmeldung bis spätestens zum 15.06.2024 **in IServ** vor.
- Ich werde die Leihgebühr in Höhe von 60,00 Euro fristgerecht auf das Konto der Oste-Hamme-Schule überweisen.
- Ermäßigungsantrag stellen**
Ich bin für mindestens drei schulpflichtige Kinder erziehungsberechtigt und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe (80%). Der Nachweis ist durch entsprechende Bescheinigungen zu erbringen. Den ermäßigten Betrag in Höhe von 48,00 Euro überweise ich fristgerecht auf das Konto der Oste-Hamme-Schule.

Geschwisterkinder an der Oste-Hamme-Schule (Name u. Vorname)	Klasse
--	--------

- Befreiungsantrag stellen**
Ich bin leistungsberechtigt nach dem Bundessozialhilfegesetz oder dem Asylbewerberleistungsgesetz oder dem Sozialgesetzbuch, Achtes Buch – Heim und Pflegekinder -. Damit bin ich im Schuljahr 2024/2025 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist durch Kopie des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers fristgerecht zu erbringen (nur 1. Seite erforderlich).

Ich beziehe folgende Leistung:

- 1. Grundsicherung für Arbeit Suchende nach SGB 2
- 2. Sozialhilfe nach SGB 12
- 3. Asylbewerberleistungsgesetz
- 4. Heim- und Pflegekinder nach SGB 8
- 5. Kindergeldzuschlag nach 6a BKKG
- 6. Wohngeld § 7 Abs. 1, Satz 3, Nr. 2 WoGG

!!Bei Wohngeld -> Bescheinigung beim Amt anfordern, eine Vorlage des Bescheids reicht nicht aus!!

- Ich nehme **nicht** an der Schulbuchausleihe teil und beschaffe die Bücher auf eigene Kosten. Bitte senden Sie mir die Bücherliste zu.

Mir ist bekannt, dass ich bei verspäteter Anmeldung und Zahlung die Lernmittel auf eigene Kosten beschaffen muss!

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------



OSTE-HAMME SCHULE

Herrmann-Lamprecht-Str. 2
27442 Gnarrenburg
Tel.: 04763-384 97-0
Fax: 04763-384 97-49
E-Mail: info@oberschule.gnbg.de
www.oste-hamme-schule.de

Einverständniserklärung der / des Erziehungsberechtigten:

Bitte Nichtzutreffendes streichen!

Name des Kindes: _____

1. Ich/Wir bin/sind damit einverstanden / nicht einverstanden, dass bei Aufnahme meines/unseres Kindes an der Oste-Hamme-Schule seine/ihre Anschrift und Telefonnummer in der Klassenliste für die Klassenkameraden/-kameradinnen veröffentlicht wird.

Gnarrenburg, den _____
Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten

2. **Einwilligung zur klassen-/ jahrgangsinernen Weitergabe von Fotos** Klassen- und Tagesfahrten, Projektstage usw. stellen besondere Ereignisse im Schulleben dar. Gerne möchten wir Fotos von diesen besonderen Ereignissen auch an unsere Schülerschaft aushändigen. Hierfür benötigen wir Ihr Einverständnis.

Ich/Wir bin/sind mit der Weitergabe von Fotos, auf denen mein/unser Kind zu sehen ist, sowie des Vor- und Zunamens an Klassen-/ Jahrgangskameraden einverstanden / nicht einverstanden. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen kann/können.

Gnarrenburg, den _____
Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten

③

3. **Einwilligung zur Veröffentlichung von Fotos auf der Homepage der Schule**

Auf der schuleigenen Homepage (www.ostehammeschule.de) möchten wir gerne Fotos von vielen Aktivitäten unserer Schule (insbesondere Schulfeste, Ausflüge, Projektwoche, ...) einstellen, um unseren Internetauftritt mit Leben zu füllen. Aus diesem Grunde möchten wir Sie als Erziehungsberechtigter/Erziehungsberechtigte um Ihre Einwilligung dazu bitten, Fotos, auf denen

Ihre Tochter bzw. Ihr Sohn zu sehen sind, auf unserer Homepage veröffentlichen zu dürfen. Auch die Veröffentlichung des Vor- und Zunamens Ihrer Tochter bzw. Ihres Sohnes bedarf der Einwilligung. Diese Einwilligung ist freiwillig, sie kann jederzeit widerrufen werden. Sollten Sie nicht einwilligen, entstehen Ihnen bzw. Ihrem Kind keine Nachteile. Da die Internetseite frei erreichbar ist, können wir nicht garantieren, dass die eingestellten Fotos nicht von Dritten kopiert und/oder weitergegeben werden. Eine Weitergabe an Dritte durch unsere Schule erfolgt aber nicht ohne Ihre gesonderte Zustimmung.

Ich/Wir bin/sind mit der Veröffentlichung von Fotos sowie des Vor- und Zunamens auf der Schulhomepage einverstanden / nicht einverstanden. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen kann/können.

Gnarrenburg, den _____
Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten*

*Bei gemeinsamem Sorgerecht ist die Unterschrift beider Erziehungsberechtigten erforderlich.

4. **Einwilligung zur Veröffentlichung von Bildern in der Zeitung**

Anlässlich verschiedener Schulveranstaltungen arbeiten wir mit der lokalen Presse zusammen und möchten auch hier Fotos aus dem Schulleben unserer Schule veröffentlichen: Damit auch Ihr Kind auf so einem Foto in der Zeitung abgebildet werden darf, ist Ihre Einwilligung als Erziehungsberechtigter/ Erziehungsberechtigte notwendig. Die Erteilung der Einwilligung ist freiwillig. Sie haben keinerlei Nachteile dadurch, wenn Sie die Einwilligung nicht erklären und können eine bereits erteilte

Einwilligung für die Zukunft widerrufen. Die Fotos, ggf. mit Angabe des Vor- und Zunamens, würden in lokalen Zeitungen veröffentlicht werden.

Ich/Wir habe/n dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und bin/sind damit einverstanden / nicht einverstanden, dass mein/unser Kind im Rahmen von Zeitungsartikeln, in denen über das Schulleben berichtet wird, auf Fotos erscheinen darf und ggf. namentlich genannt wird. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann/können.

Gnarrenburg, den _____

Unterschrift des/ der Erziehungsberechtigten*

*Bei gemeinsamem Sorgerecht ist die Unterschrift beider Erziehungsberechtigten erforderlich.

5. Ich/Wir bin/sind damit einverstanden / nicht einverstanden, dass im Zuge der Arbeitserleichterung die **Daten meines/unsers Kindes per Mail verschickt** werden dürfen (z.B. Ganztagslisten, Krankmeldungen etc.). Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt ausschließlich zu den genannten schulorganisatorischen Zwecken und werden selbstverständlich dem Nds. Datenschutzgesetz gemäß nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

Gnarrenburg, den _____

Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten

6. Das Merkblatt „Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gemäß § 34 Abs. 5 **Infektionsschutzgesetz**“ ist auf der Homepage einzusehen. Ausführliche Informationen zu Kopfläusen stehen im Schulplaner, der zu Schulbeginn ausgehändigt wird.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, dieses zu lesen.

Gnarrenburg, den _____

Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten

7. Waffenerlass

Ich/Wir bestätige/n hiermit durch Unterschrift, dass ich/wir den Erlass des Niedersächsischen Kultusministers vom 26.07.2019 – 36.3-81704/03 betreffend Verbot des Mitbringens von Waffen in Schulen zur Kenntnis genommen habe. (Veröffentlichung auf der Homepage der Oste-Hamme-Schule)
Ich/Wir verpflichte/e mich/uns, meinem/unsere(n) Kind das Mitbringen von dem im Erlass genannten Gegenständen zu verbieten.

Ich/Wir werde/n mich/uns durch Kontrollen davon überzeugen, dass mein/unser Kind das Verbot beachtet, damit Sachbeschädigungen und Körperverletzungen in der Schule oder auf dem Schulweg vermieden werden.

Gnarrenburg, den _____

Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten

8. Handys / MP3 Player / Musikboxen o.ä. während der Unterrichtszeit

Ich/Wir bin/sind einverstanden / nicht einverstanden, dass das Handy / der MP3 Player / die Musikbox o.ä. meines/unsers Kindes über das Ende des Unterrichtstages hinaus bis zu einer Woche einbehalten werden darf, sofern mein/unser Kind es verbotenerweise während der Schulzeit bzw. auf dem Schulgelände verwendet. (Das Gerät kann zum verabredeten Zeitpunkt von den Eltern in der Schule abgeholt werden)

Sollte ein Einverständnis nicht erfolgen, behalten wir uns vor, andere Erziehungsmittel einzusetzen (z. B. Ausschluss von Tagesfahrten).

Gnarrenburg, den _____

Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten



OSTE-HAMME SCHULE
AN DER UNIVERSITÄT WÜRZBURG

Hermann-Lamprecht-Str. 2
 27442 Gnarrenburg
 Tel.: 04763-384 97-0
 Fax: 04763-384 97-49
 E-Mail: info@oberschule.gnbg.de
 www.oste-hamme-schule.de

Vorgehensweise im Fall eines Zeckenbisses

Durch Zeckenbisse können zahlreiche Krankheiten (z.B. Borreliose, Infektion durch FSME-Viren) übertragen werden. Je länger die Zecke im Körper bleibt, desto höher ist das Infektionsrisiko. Daher wird dringend empfohlen, die Zecke nach Entdeckung schnellstmöglich zu entfernen (so u.a. das Robert-Koch-Institut).

Folgende Vorgehensweise ist an unserer Schule für den Fall vorgesehen, dass ein Zeckenbiss festgestellt wird:

1. Der SSD/das Schulpersonal entfernt die Zecke mit einer Zeckenzange oder –karte sofort nach der Entdeckung. Anschließend markiert die Person die Einstichstelle durch einen Kreis und benachrichtigt die Sorgeberechtigten, damit sie die Einstichstelle gezielt beobachten können. Wenn die Sorgeberechtigten Veränderungen feststellen (z.B. kreisförmige Rötung an der Einstichstelle oder an einer anderen Körperstelle), sollten sie umgehend einen Arzt aufsuchen.
2. Unter besonderen Umständen – wenn die Zecke zum Beispiel an einer schwer zugänglichen oder intimen Stelle sitzt – wird der SSD/das Schulpersonal die Zecke nicht selbst entfernen, sondern die Sorgeberechtigten telefonisch verständigen, damit sie das Kind abholen und die Zeckenentfernung selbst veranlassen können.
3. Nachfolgend erklären die Sorgeberechtigten mit ihrer Unterschrift, ob sie mit dieser Vorgehensweise einverstanden sind.
4. Sofern die Sorgeberechtigten nicht erreichbar sind oder ihr Wille der Schule nicht bekannt sein sollte, wird die Schule im Sinne der Gesundheit der Schülerin/des Schülers handeln und sie/ihn umgehend zu einem Arzt bringen.
5. Wenn die Sorgeberechtigten der beschriebenen Vorgehensweise widersprechen, wird der SSD/das Schulpersonal wie folgt vorgehen: Beim Entdecken der Zecke wird der SSD/das Schulpersonal die Sorgeberechtigten umgehend telefonisch benachrichtigen, damit diese die Entfernung der Zecke selbst organisieren können. Sofern die Sorgeberechtigten nicht erreichbar sind, greift auch hier Ziffer 4, sofern die Eltern keinen anderen Willen geäußert haben.

Name der Schülerin/ des Schülers _____

Ich habe/wir haben die Informationen zur Vorgehensweise bei Zeckenbissen zur Kenntnis genommen und ich bin/wir sind damit einverstanden. Ich erkläre/wir erklären ausdrücklich meine/unsere Einwilligung, dass der SSD/das Schulpersonal die Zecke – wie oben beschrieben – umgehend entfernt.

Ort, Datum _____

Unterschrift/en Sorgeberechtigte/r _____

oder

Ich habe/wir haben die Informationen zur Vorgehensweise bei Zeckenbissen zur Kenntnis genommen. Ich widerspreche/wir widersprechen einer Zeckenentfernung durch den SSD/das Schulpersonal und willigen in die für diesen Fall vorgesehene Vorgehensweise nach Ziffer 5 ein. Im Falle der Nichterreichbarkeit

ist das Personal berechtigt im eigenen Ermessen gemäß Ziffer 4 zu handeln.

findet Ziffer 4 keine Anwendung. Ich werde/wir werden das Kind umgehend nach Kenntnisnahme des Zeckenbisses abholen und alles weitere selbst veranlassen.

Ort, Datum _____

Unterschrift/en Sorgeberechtigte/r _____

Ganztagskoordinator
Marc Herrmann



Hermann-Lamprecht-Str. 2
27442 Gnarrenburg
Tel.: 04763-384 97-0
Fax: 04763-384 97-49
E-Mail: info@oberschule.gnbg.de
www.oste-hamme-schule.de

April 2024

Liebe Schülerinnen und Schüler der 4. Klassen,
sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns, euch/Sie bald an unserer Schule begrüßen zu können. Außer dem Unterricht am Vormittag bietet die Oste-Hamme-Schule ein Ganztagsangebot an drei Nachmittagen in der Woche an.

Mit diesem Brief erhaltet ihr/erhalten Sie vorab einige wichtige Informationen zum Ablauf des Ganztagsunterrichts:

- Wichtige Regelungen für die Ganztagschule
- Wichtige Regelungen zum Essen in der Mensa
- Wahlzettel für die Ganztagskurse
(Dieser Wahlzettel muss von jedem Schüler/ jeder Schülerin ausgefüllt zurück an die Schule, auch wenn kein Kurs gewählt wird!)

Die Anmeldung zum Ganztagsunterricht erfolgt dann erst nach der Anmeldung an unserer Schule und bleibt weiterhin freiwillig. Wir weisen aber darauf hin, dass die Teilnahme nach erfolgter Anmeldung und nach Ablauf der Orientierungsphase für ein Schulhalbjahr verpflichtend ist.

Einen Online-Zugang für die Essenbestellung beantragen:

- Die Datenschutzerklärung ausgefüllt in der Schule abgeben (mit Abgabe des Wahlzettels). Diese finden Sie auf der **Homepage** unter:
<https://www.oste-hamme-schule.de/ganztage-n/>

Sollten noch Fragen entstehen, können Sie uns gerne jederzeit telefonisch oder per E-Mail kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Marc Herrmann
Ganztagskoordinator
(marc.herrmann@ostehammeschule.de)

Astrid Junge
Oberschulrektorin



Herrmann-Lamprecht-Str. 2
27442 Gnarrenburg
Tel.: 04763-384 97-0
Fax: 04763-384 97-49
E-Mail: info@oberschule.gnbg.de
www.oste-hamme-schule.de

Wichtige Regelungen für die Ganztagssschule

- Das Ganztagsangebot findet im kommenden Schuljahr ab Dienstag, 13. August 2024 jeden Dienstag, Mittwoch und Donnerstag statt. Die Teilnahme daran ist freiwillig, d.h. das Angebot kann an allen drei Tagen, an zwei Tagen, an einem Tag oder auch gar nicht genutzt werden
- Eine Anmeldung für Nachmittagsangebote an allen drei Tagen ist in der Regel für die fünften Klassen nicht zu empfehlen und sollte genau überlegt werden. Die ungewohnt langen Tage werden in Verbindung mit den neuen Anforderungen der weiterführenden Schule sonst schnell zur Belastung.
- Die Anmeldung gilt für das gesamte Schuljahr und ist verbindlich. Eine Abmeldung ist jedoch zum Halbjahr möglich. Während der ersten drei Wochen (Orientierungsphase), können Änderungen nach Absprache mit Herrn Herrmann vorgenommen werden.
- **Die Teilnahme ist nach erfolgter Anmeldung verpflichtend und genauso verbindlich wie die Stunden am Vormittag.** Sollte es in Ausnahmefällen vorkommen, dass ein/e Schüler/in vormittags in der Schule ist, aber aus einem wichtigen Grund (z.B. dringender Arzttermin) nachmittags fehlt, ist im Voraus ein schriftlicher Antrag beim Klassenlehrer zu stellen. Genauso wie beim Vormittagsunterricht müssen Arzttermine belegt werden können.
- **Der zeitliche Ablauf:**
12:50 Uhr – 13:50 Uhr: freie Mittagspause (Mensa, Pausenhof, Spieleausleihe)
13:05 Uhr – 13:50 Uhr: Ruheraum
13:55 Uhr – 15:15 Uhr: Kursangebote
ab 15:20 Uhr: Abfahrt der Busse
- Die Aufsicht im **Ruheraum** während der freien Mittagspause wird von einer Lehrkraft geführt. Der Ruheraum dient nur zur Stillearbeit, damit sich alle konzentrieren können. Schüler/innen, die stören, müssen den Ruheraum verlassen.
- Die Teilnahme am Mittagessen in der Mensa ist freiwillig. Der Verzehr von mitgebrachter Verpflegung ist außerhalb der Mensa natürlich möglich. Es besteht die generelle Möglichkeit, das Schulgelände zur auswärtigen Nahrungsmittelaufnahme bzw. zum Erwerb von Nahrungsmitteln während der Mittagspause zu verlassen, da die Schülerinnen und Schüler bzw. deren Erziehungsberechtigte selber bestimmen dürfen, ob, wo und in welcher Form die Nahrungsaufnahme am Mittag erfolgen soll.
- Die Schule stellt für den Nachmittag bis zur Abfahrt der Busse Aufsichtspersonal.
- Die Teilnahme an Kursangeboten ist kostenlos. Bezahlt werden müssen evtl. anfallende Materialkosten (siehe Vorstellung des Kursangebots).
- Auch nachmittags gelten die Schulordnung und das damit verbundene Handy-Verbot. Für nicht zwingend erforderliche und dennoch mitgebrachte Wertgegenstände oder für Geld übernimmt die Schule keine Haftung. **Sollten Schüler/innen diese Regelungen im groben Maße verletzen, den Ablauf im Ruheraum stören oder die Kursangebote erheblich beeinträchtigen, müssen sie von einem Erziehungsberechtigten abgeholt werden und können zeitweise oder dauerhaft von Nachmittagsangeboten ausgeschlossen werden.**

Wichtige Regelungen zum Essen in der Mensa

- Die Mensa hat dienstags bis donnerstags geöffnet. In der Zeit von 12:50 Uhr bis 13:20 Uhr findet die Essensausgabe statt.
- Es dürfen auch Schüler und Schülerinnen in der Mensa essen, die nicht an einem Ganztagskurs teilnehmen.
- Zur Auswahl stehen jeden Tag zwei Gerichte.
- Ein Essen besteht in der Regel aus einem Beilagensalat, einem Hauptgericht und einem Dessert. Außerdem steht Mineralwasser zur freien Verfügung.
- Speisepläne werden regelmäßig auf unserer Homepage veröffentlicht und sind außerdem im persönlichen Bestellbereich unter <https://oste-hamme-schule.giro-web.de> abrufbar.
- Das Essen muss fristgerecht (zurzeit zwei Wochen im Voraus) vorbestellt werden.
- Der Preis für ein Essen beträgt zurzeit 3,00 Euro.

Alle Bestellungen laufen bargeldlos ab. Sie erhalten dafür einen persönlichen Zugang zu unserem Passwort-geschützten Bereich unter <https://oste-hamme-schule.giro-web.de>

Alle weiteren Informationen und Antworten auf Ihre Fragen zum Bestellvorgang finden Sie auf unserer Schulhomepage:

<https://www.oste-hamme-schule.de/mensa-2/>

Sofern Sie auf dem Anmeldebogen zur Ganztagssschule angeben, dass Ihr Kind die Mittagsverpflegung nutzen möchte, muss zusammen mit der Anmeldung unbedingt die Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung abgegeben werden (sofern nicht schon ein Online-Zugang aus dem letzten Schuljahr besteht).

Sie erhalten Ihren Online-Zugang rechtzeitig vor den Ferien, so dass Sie schon in den Sommerferien das Essen für die ersten Wochen im neuen Schuljahr vorbestellen können.

---Wahlzettel Grundschule---

Rückgabe bis spätestens zum **06./07.05.2024** an die Oste-Hamme-Schule

Vor- und Nachname: _____ Grundschule : _____

Mein/Unser Kind wird nicht am Ganztagsunterricht teilnehmen

Ich/Wir melde/n unser Kind verbindlich ganzjährig für folgende/n Kurs/e an:

Ich habe die Regelungen für die Ganztagschule und zum Essen in der Mensa vor der Anmeldung an der Oste-Hamme- Schule erhalten, nehme sie zur Kenntnis und akzeptiere diese. Diese Regelungen gelten für ALLE SchülerInnen der 5. – 10. Klassen.

DIENSTAG		MITTWOCH		DONNERSTAG	
Sportspiele Jg 5-7		Mädchen Fußball JG 5-8		Sport und Trampolin Jg 5-9	
Kochen für Anfänger Jg 5,6		SchülerInnenzeitung JG 5 - 10		Samba-Trommeln Jg 5-10	
Geordnet durchs Schuljahr Jg 5-7		Geordnet durchs Schuljahr Jg 5-7		Geordnet durchs Schuljahr Jg 5-7	
Theater Jg 5-10		Kreativ & Co Jg 5-10		Kunst Jg 5-10	
Brettspiele Jg 5-7		Jugend forscht JG 5-10		Club Intercultural- Spanisch und Französisch Jg 5	

Die genauen Kursbeschreibungen befinden sich auf der Homepage der Schule und im Aushang.

<https://www.oste-hamme-schule.de/ganztag-n/>

Erklärung zum Ausfüllen des Wahlzettels: Trage jeweils für einen Wochentag (=eine Spalte) die 1 für den Erstwunsch, die 2 für den Zweitwunsch und die 3 für den Drittwunsch ein. Wenn die Teilnahm an mehreren Tagen gewünscht wird, müssen mehrere Spalten (mit 1-3) ausgefüllt werden.

Ich möchte, dass mein Kind, auch bei Ausfall eines Ganztagskurses, bis 15.15 Uhr in der Schule betreut wird.

Datum, Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Für die regelmäßige oder gelegentliche Nutzung der Mensa muss eine Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung beigelegt werden, wenn noch kein Online-Zugang besteht.

Nach Erstellung des Online-Zugangs kann für 5€ ein Mensa-Chip erworben werden.

(Nähere Informationen siehe Homepage oder Regelungen für die Ganztagschule und das Essen in der Mensa.)

April 2024

Der IServ-Zugang – alle wichtigen Infos!

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte
unserer kommenden fünften Klassen,



Hermann-Lamprecht-Str. 2

27442 Gnarrenburg

Tel.: 04763-384 97-0

Fax: 04763-384 97-49

E-Mail: info@oberschule.gnbg.de

www.oste-hamme-schule.de

alle Schüler:innen dieser Schule erhalten einen kostenfreien Zugang zum Internet über unseren Schulserver IServ. Sobald Sie die unterschriebene Nutzungsordnung in der Schule abgegeben haben, wird der IServ-Zugang eingerichtet. Dann kann der IServ-Zugang benutzt und die vielen Funktionen ausprobiert werden.

Die Nutzerdaten

Von Zuhause aus kann Ihr Kind sich über die Internetadresse: www.oste-hamme-schule.de bei IServ anmelden.

Account: **vorname.nachname** Ihres Kindes

Anfangs-Passwort: Erhalten Sie nach der Schulanmeldung an die angegebene E-Mail-Adresse!

Die E-Mail-Adresse Ihres Kindes lautet dann: **vorname.nachname@ostehammeschule.de**

Passwort ändern

Bei der ersten Anmeldung in IServ ist es notwendig, das Passwort zu ändern. Dies wird beim ersten Einloggen automatisch eingefordert. Das System erlaubt große und kleine Buchstaben (ohne ä, ö, ü und ß), Zahlen und die meisten Sonder- und Satzzeichen. Je mehr Variation bei der Auswahl dieser Zeichen in dem Passwort vorkommen, desto kürzer kann das Passwort sein. Wörter, die in einem Wörterbuch stehen, sind zu vermeiden. Das System gibt Ihnen auch Auskunft, ob das Passwort sicher ist.

IServ-Sprechstunde

Zu Beginn des Schuljahres wird IServ den Schüler:innen noch genauer vorgestellt und wenn Ihr Kind Hilfe benötigt, weil es sein Passwort vergessen hat oder irgendetwas nicht funktioniert, sind Administratoren für die Schüler:innen ansprechbar. In einer wöchentlichen IServ-Sprechstunde kann man Hilfe bekommen. Die ISERV-Sprechstunde findet in einer Lernzeit wöchentlich im PC-Raum statt. An welchem Tag, erfährt Ihr Kind über entsprechende Info-Aushänge in der Pausenhalle und neben der Tür zum PC-Raum. Eine Kontaktaufnahme mit den Administratoren per Mail ist auch möglich: E-Mail an mathias.eisenkolb@ostehammeschule.de .

Das Wichtigste für den Beginn wird die Buchausleihe sein, welche über IServ geregelt ist, darüber informiert Sie ein Extraschreiben.

Auf den Folgeseiten finden Sie die Benutzerordnung und die von Ihnen zu unterzeichnende Einverständniserklärung. Die Erklärung benötigt die Schule ausgefüllt und unterschrieben mit der Anmeldung zurück.

Wir wünschen viel Spaß mit dem IServ-Zugang.

Mathias Eisenkolb
IServ-Administrator

Anmeldung über den IServ-Account Ihres Kindes:

- **erst nach Anmeldung an der Schule möglich!**
 - **Freischaltung erfolgt ab dem 13.05.2024 (sofern die unterschriebene Nutzungserklärung vorliegt, die Zugangsdaten erhalten Sie per Mail)**
1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers:
www.oste-hamme-schule.de
 2. Loggen Sie sich mit den Daten Ihres Kindes bei IServ ein.
 3. Wählen Sie den Punkt Schulbücher unter dem Reiter *Alle Module* in der Menüleiste auf der linken Seite.
 4. Wählen Sie den Punkt Schuljahr / Anmeldung / Neue Anmeldung in der oben angeordneten Menüleiste.
 5. Wählen Sie den Jahrgang, den Ihr Kind im Schuljahr 2024/2025 besuchen wird, durch Anklicken aus.
 6. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.
Hinweise:
 - Es genügt die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.
 - Sollten Sie keine E-Mail-Adresse besitzen, können Sie die IServ-Adresse Ihres Kindes verwenden.
 7. Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.
Hinweis:
 - Der jeweilige Nachweis für die Ermäßigung oder Befreiung muss bis spätestens zum 17.06.2024 im Sekretariat im Hauptgebäude abgegeben werden.
 8. Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“.
 9. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.
 - Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie auf „Absenden“.
 - Sollten Sie Fehler finden wählen Sie „bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden.
 10. Bitte vergessen Sie nicht im Anschluss die ggf. fällige Gebühr zu überweisen. Alle benötigten Informationen hierzu finden Sie nach dem Absenden der Anmeldung auf der Bestätigungsseite. Geht das Geld nicht bis zum genannten Stichtag ein, kann die Anmeldung leider nicht berücksichtigt werden und Sie müssen die Lernmittel selbst anschaffen.
 - 11. Falls eine Anmeldung über IServ nicht möglich ist, können Sie alternativ ein Anmeldeformular auf der Homepage herunterladen und es fristgerecht einreichen oder nehmen Sie Kontakt mit dem Sekretariat auf.**

Erklärung

Ich wurde in die Nutzungsordnung der Computereinrichtungen und des Netzwerks "I-Serv" an der Oste-Hamme-Schule eingewiesen, bzw. wurden mir diese übergeben.

Mit den festgelegten Regeln bin ich einverstanden. Mir ist bekannt, dass die Schule den Datenverkehr protokolliert und durch Stichproben überprüft.

Sollte ich gegen die Nutzungsregeln verstoßen, kann mir die Berechtigung für die Nutzung entzogen werden und ich muss gegebenenfalls mit erzieherischen Mitteln oder Ordnungsmaßnahmen rechnen. Bei Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen sind zivil- oder strafrechtliche Folgen nicht auszuschließen.

Vorname u. Name des Nutzers

Jahrgang 5 2024/2025
Schuljahr

Unterschrift des Nutzers

Ort/Datum

bei Schülerinnen und Schülern
Unterschrift eines
Elternteils / Erziehungsberechtigten

Ort/Datum

Passwort für die Erstanmeldung an folgende E-Mailadresse (bitte in Druckbuchstaben) senden:



Nutzungsordnung der

Computereinrichtungen und des Netzwerks "I-Serv" an der Oste-Hamme-Schule

Herrmann-Lamprecht-Stra. 2
27442 Gnarrenburg
Tel.: 04763-384 97-0
Fax: 04763-384 97-49
E-Mail: info@oberschule.gnbg.de
www.oste-hamme-schule.de

Um den reibungslosen Betrieb des E-Mail-Systems zu gewährleisten, gelten zudem folgende Regeln: Nicht erlaubt sind das Versenden von Massenmails („Spam“), Joke- und Fake-Mails, der Eintrag in Mailinglisten und die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten von anderen Anbietern auf die eigene I-Serv-E-Mail-Adresse

Der Benutzer trägt dafür Sorge, dass das I-Serv-System von Viren freigehalten wird. Dies gilt für Vorsicht beim Öffnen unbekannter Dateianhänge, wie auch für das Speichern eigener Dokumente und Software.

4. Kommunikation über I-Serv

Alle Nutzer verpflichten sich in Foren und Chaträumen zu einer respektvollen Kommunikation miteinander. In I-Serv-Chaträumen dürfen individuelle „Nicknames“ verwendet werden. Allerdings darf niemand unter dem Namen eines anderen Nutzers chatten. Nicknames, die gegen die guten Sitten verstoßen, dürfen ebenfalls nicht gewählt werden. Bei Verstößen gegen diese Regeln kann der Nutzer zeitweise oder dauerhaft von der Nutzung des Chats ausgeschlossen werden. Die Nutzung anderer Chats, Foren, „Communities“ und anderer Kommunikationsserver (z.B. ICQ) im Internet ist nicht erlaubt.

5. Festplattenspeicher

Jeder Benutzer erhält einen Festplattenbereich von 500MB (Homeverzeichnis), der zum Speichern von Mails und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Anderweitige Nutzung ist nicht gestattet. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz persönlicher Daten im Netzwerk vor unbefugten Zugriffen gegenüber der Oste-Hamme-Schule besteht nicht. Es besteht ebenfalls kein Rechtsanspruch gegenüber der Oste-Hamme-Schule auf die verlustfreie Sicherung der im Netzwerk gespeicherten Daten. Das dauerhafte Ablegen von Dateien auf lokalen Festplatten der schuleigenen Computer, also außerhalb der I-Serv-Festplatten, ist nicht gestattet. Etwaige dennoch angelegte Dateien werden ohne Rückfrage gelöscht. Das Installieren von Software darf nur nach ausdrücklicher Genehmigung des Administrators erfolgen.

6. Löschung des I-Serv-Kontos

Der I-Serv-Account wird mit Beendigung des Schulverhältnisses zum Ende der darauffolgenden Sommerferien gelöscht. Etwaige Rechts- und Haftungsansprüche seitens der Oste-Hamme-Schule gegenüber dem ehemaligen Nutzer im Falle von Zuwiderhandlungen gegen diese Benutzerordnung bleiben davon unberührt.

Nutzung des Internets

Eine Geheimhaltung von Daten, die über das Internet übertragen werden, kann in keiner Weise gewährleistet werden. Die Bereitstellung jedweder Information im Internet auf jedwede Art und Weise kommt damit einer Öffentlichmachung gleich. Es besteht daher kein Rechtsanspruch gegenüber der Oste-Hamme-Schule auf Schutz solcher Daten vor unbefugten Zugriffen.

Allgemeines

Nachfolgende Regelung gilt für die Benutzung von schulischen Computereinrichtungen und des Netzwerks mit privaten Geräten im Rahmen des Unterrichts, der Gremienarbeit und zur Festigung der Medienkompetenz außerhalb des Unterrichts. Sie gilt nicht für eine rechnergestützte Schulverwaltung.

Die Oste-Hamme-Schule gibt sich für den Umgang mit diesem Medium die folgende Nutzungsordnung.

Sie gilt für jede Nutzung der Schulcomputer und des Netzwerks mit privaten Geräten.

Die Benutzung von privaten Geräten erfolgt auf eigenes Risiko. Für Schäden an diesen Geräten wird keine Haftung übernommen.

Regeln für die Nutzung der I-Serv-Plattform

Jeder Schüler:in, sowie Lehrkraft und übrige Mitarbeiter:innen der Oste-Hamme-Schule erhalten einen I-Serv-Account. Dieser wird nach Anerkennung dieser Benutzerordnung freigeschaltet. Danach kann sich der Nutzer mit seinem vorläufigen Passwort anmelden.

1. Passwörter

Bei der ersten Benutzung muss das Passwort geändert werden; ohne individuelles Passwort ist keine Arbeit am Computer möglich. Das geänderte Passwort muss aus mindestens acht Zeichen bestehen. Nach Beendigung der Nutzung hat sich die Nutzerin oder der Nutzer am PC abzumelden!

Für unter der Nutzererkennung erfolgte Handlungen werden die Inhaber der Nutzererkennung verantwortlich gemacht. Deshalb muss das Passwort vertraulich gehalten werden. Das Ausspionieren fremder Nutzererkennungen („Hacking“) mit gerateten oder erspähten Passwörtern wird wie Diebstahl angesehen und führt zu entsprechenden Konsequenzen. Das Arbeiten unter einem fremden Account ist verboten. Wer ein fremdes Passwort erfährt, ist verpflichtet, dieses der Schule mitzuteilen.

2. I-Serv-Plattform

Jeder Nutzer kann im Adressbuch neben dem Namen und der Klasse freiwillige Daten eingeben. Diese sind jedoch durch andere Nutzer einsehbar. Daher sollten auch bei I-Serv persönliche Daten nur in minimalem Umfang veröffentlicht werden. Die Angabe von Name und Klasse ist verbindlich.

3. E-Mail-Konto

In der Zugangsberechtigung zu den Schulrechnern ist ein persönliches E-Mail-Konto enthalten. Die E-Mail-Adresse lautet: `vornname.nachname@ostehammeschule.de`. Das Versenden und Empfangen von E-Mails geschieht auf eigene Verantwortung des Nutzers. Die Oste-Hamme-Schule haftet in keiner Weise für die Beiträge ihrer I-Serv-Nutzer, weder für E-Mails noch für andere Arten der Kommunikation.

7. Nutzung von Informationen aus dem Internet

Der Internet-Zugang soll grundsätzlich nur für schulische Zwecke genutzt werden. Als schulisch ist auch ein elektronischer Informationsaustausch anzusehen, der unter Berücksichtigung seines Inhalts und des Adressatenkreises mit der schulischen Arbeit im Zusammenhang steht. Das Herunterladen von Anwendungen ist nur mit Einwilligung der Schule zulässig.

Die Schule ist nicht für den Inhalt der über ihren Zugang abrufbaren Angebote Dritter im Internet verantwortlich.

Im Namen der Schule dürfen weder Vertragsverhältnisse eingegangen noch ohne Erlaubnis kostenpflichtige Dienste im Internet benutzt werden. Die Abwicklung von geschäftlichen Transaktionen über das Internet oder unter Nutzung einer Schul-E-Mailadresse (z.B. über Ebay) ist ebenfalls nicht zugelassen.

Bei der Weiterverarbeitung von Daten aus dem Internet sind insbesondere Urheber- oder Nutzungsrechte zu beachten.

8. Versenden von Informationen in das Internet

Werden Informationen unter dem Absendernamen der Schule in das Internet versandt, geschieht das unter Beachtung der allgemein anerkannten Umgangsformen. Die Veröffentlichung von Internetseiten der Schule bedarf der Genehmigung durch die Schulleitung. Für fremde Inhalte ist insbesondere das Urheberrecht zu beachten. So dürfen zum Beispiel digitalisierte Texte, Bilder und andere Materialien nur mit Erlaubnis der Urheber in eigenen Internetseiten verwandt werden. Der Urheber ist zu nennen, wenn dieser es wünscht. Das Recht am eigenen Bild ist zu beachten. Die Veröffentlichung von Fotos und Schülermaterialien im Internet ist nur gestattet mit der Genehmigung der Schülerinnen und Schüler sowie im Falle der Minderjährigkeit ihrer Erziehungsberechtigten.

9. Verbotene Nutzungen

Die gesetzlichen Bestimmungen insbesondere des Strafrechts, Urheberrechts und des Jugendschutzrechts sind zu beachten. Es ist verboten, pornographische, gewaltverherrlichende, rassistische oder sonst jugendgefährdende Inhalte aufzurufen oder zu versenden. Werden solche Inhalte versehentlich aufgerufen, ist die Anwendung zu schließen und der Aufsichtsperson Mitteilung zu machen.

10. Datenschutz und Datensicherheit

Die Schule ist in Wahrnehmung ihrer Aufsichtspflicht berechtigt, den Datenverkehr zu speichern und zu kontrollieren. Der Zugriff auf das Internet wird vom I-Serv-System durchgehend protokolliert, so dass z.B. bei strafrechtlichen Ermittlungen auch im Nachhinein eine eindeutige Kontrolle der Nutzung möglich ist. Dies gilt nicht, wenn Tatsachen den Verdacht eines schwerwiegenden Missbrauches der schulischen Computer und des Netzwerks begründen.

Die Schule wird von ihren Einsichtsrechten nur in Fällen des Verdachts von Missbrauch und durch verdachtsunabhängige Stichproben Gebrauch machen.

11. Eingriffe in die Hard- und Softwareinstallation

Veränderungen der Installation und Konfiguration der Arbeitsstationen und des Netzwerkes sowie Manipulationen an der Hardwareausstattung sind grundsätzlich untersagt. Fremdgeräte dürfen nicht an Computer oder an das Netzwerk angeschlossen werden. Unnötiges Datenaufkommen durch Laden und Versenden von großen Dateien (z.B. Grafiken) aus dem Internet, ist zu vermeiden. Sollte ein Nutzer unberechtigt größere Datenmengen in seinem Arbeitsbereich ablegen, ist die Schule berechtigt, diese Daten zu löschen.

Allgemeines

12. Schutz der Geräte

Die Bedienung der Hard- und Software hat entsprechend den Instruktionen der Administratoren zu erfolgen. Störungen oder Schäden sind sofort der für die Computernutzung verantwortlichen Person zu melden. Wer schuldhaft Schäden verursacht, hat diese zu ersetzen. Die Tastaturen sind durch Schmutz und Flüssigkeiten besonders gefährdet. Deshalb ist während der Nutzung der Schulcomputer und generell in den Computerräumen Essen und Trinken verboten. Die Benutzung schuleigener Computer ist nur unter Aufsicht gestattet. Dies gilt besonders für die Computerräume.

Nach Beendigung der Arbeit an den Computern hat sich der Benutzer abzumelden, den Computer, sofern er nicht weiter genutzt wird, herunterzufahren, Tastatur und Maus wieder ordentlich am Arbeitsplatz zu hinterlegen und den Stuhl vorsichtig an den Tisch zu schieben. Dabei ist darauf zu achten, dass möglicherweise unter dem Tisch angebrachte Geräte nicht beschädigt werden, und dass Kabel nicht gelockert oder herausgezogen werden.

13. Nutzungsberechtigung

Alle Nutzer werden über diese Nutzungsordnung durch Aushang und durch Ausgabe eines schriftlichen Exemplars unterrichtet. Die Nutzer sowie die Eltern von Schülerinnen und Schülern versichern durch ihre Unterschrift (siehe Anlage), dass sie diese Ordnung anerkennen. Dies ist Voraussetzung für die Nutzung.

14. Schlussvorschriften

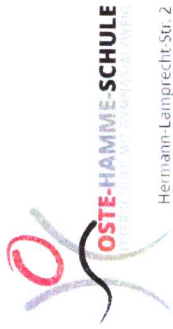
Diese Benutzerordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung. Nutzer, die gegen die oben beschriebenen rechtlichen Vorschriften verstoßen, machen sich strafbar und können zivil- oder strafrechtlich verfolgt werden.

Zuwendungen gegen diese Nutzungsordnung können neben dem Entzug der Nutzungsberechtigung schulordnungsrechtliche Maßnahmen zur Folge haben.

15. Änderung der Nutzungsbedingungen, salvatorische Klausel

Die Schulleitung kann diese Nutzungsbedingungen jederzeit ganz oder teilweise ändern. Die Benutzer werden durch Aushang, über www.oste-hamme-schule.de und durch Ausgabe eines schriftlichen Exemplars, welchem für eine weitere Nutzung zugestimmt werden muss, über die Änderung informiert. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Nutzungsbedingungen unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Anerkennung unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit der übrigen Bedingungen unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen dem intendierten Zweck der ursprünglichen Vereinbarung am nächsten kommen. Dies gilt entsprechend für den Fall, wenn sich diese Nutzungsbedingungen als lückenhaft erweisen.

Stand: 04/2022



Herrmann-Lamprecht-Str. 2
27142 Gnarrenburg
Tel.: 04763-384 97-0
Fax: 04763-384 97-49
E-Mail: info@oberschule.gnbg.de
www.oste-hamme-schule.de


Elternbrief zur Nutzung von EduPage – Übersicht, Datenschutz und Konten

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

an unserer Schule nutzen wir die Schulsoftware EduPage, um das Klassenbuch digital zu führen. Lehrerinnen und Lehrer tragen webbasiert Daten wie Unterrichtsinhalte, Hausaufgaben und Fehlzeiten mittels PC oder Tablet in das Programm ein.

Neben den Schüler/innen werden Sie als Eltern und Erziehungsberechtigte ebenfalls mit einem eigenen Account und Zugang zur EduPage App ausgestattet. Mittels der mobilen EduPage App oder im Browser über die Webseite www.ostehammeschule.edupage.org haben Sie die Möglichkeit folgende Vorteile und Funktionen zu nutzen:

- Digitaler Vertretungsplan
- Unkomplizierte Kommunikation mit Lehrerinnen und Lehrern Ihres/r Kindes/r
- Krankmeldungen per App durchführen und Fehlzeiten online überprüfen
- Hausaufgabeneinsicht

Die Durchführung der Anmeldung in der App und die unterschiedlichen Funktionen lernen Sie auf dem kommenden Elternabend zu Schuljahresbeginn kennen. Ganz wichtig: Laden Sie sich dafür die neueste Version von EduPage  auf Ihrem Mobilgerät aus dem entsprechenden Store für Anwendungen herunter (Apple App Store, Google Play Store, ...).

Bitte teilen Sie uns über den Abschnitt auf der Rückseite Ihre E-Mail-Adresse mit, sodass wir Ihnen ein Konto einrichten können. Ihre Zugangsdaten zu EduPage erhalten Sie dann über diese Adresse.

EduPage hilft Ihrem Kind:

- Hausaufgaben und Termine im Blick zu haben,
- den Stundenplan griffbereit zu haben,
- zu verfolgen, was im Unterricht behandelt wurde,
- mit Lehrpersonen zu kommunizieren,
- Nachrichten in die eigene Muttersprache zu übersetzen (falls notwendig),
- den tagesaktuellen Vertretungsplan einzusehen.

Datenschutzrechtliche Informationen können bei der Schulleitung erfragt und unter www.help.edupage.org/?lang_id=3&p=u/1/158/e2602 nachgelesen werden.

Die Benutzerdaten im Zusammenhang mit dem Zugang zu EduPage über Browser und App werden solange gespeichert

- bis die Kontodaten von den Administrator/innen entfernt werden,
- solange Ihr Kind/ Ihre Kinder Schülerin/nen und Schüler unserer Schule sind,
- bis Sie der Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Daten nicht widersprochen haben.

Um die Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Nutzung des Zugangs zu EduPage zu widerrufen, reicht ein formloser Widerruf bei der Schulleitung.

Mit freundlichen Grüßen

S. Zarnikow
(stellvertretende Schulleiterin) J. Kersten
(EduPage-Verantwortliche)

-----✂----- **bitte ausfüllen, abtrennen und wieder mitgeben** -----✂-----
Nachname des Kindes _____ Vorname _____ Jahrgang _____

Ich habe den Elternbrief bzgl. EduPage zur Kenntnis genommen und willige der Datenverarbeitung ein:

Ort, Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten _____

Ich/Wir haben mehrere Kinder an der Oste-Hamme-Schule.
Name/Klasse: _____

Name/Klasse: _____

E-Mail-Adresse für die Nutzung (bitte in Druckbuchstaben schreiben):

(Erziehungsberechtigte/r 1): Mutter Vater gesetzliche/r Vertreter/in _____

Nachname: _____ Vorname: _____

E-Mail: _____

Notrufnummer(n): _____

E-Mail-Adresse für die Nutzung (bitte in Druckbuchstaben schreiben):

(Erziehungsberechtigte/r 2): Mutter Vater gesetzliche/r Vertreter/in _____

Nachname: _____ Vorname: _____

E-Mail: _____



April 2024

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

die Schulbücher werden gegen ein Entgelt von der Schule ausgeliehen. **Alle Bücher sind mit einem Umschlag zu versehen.**

Außerdem benötigt jeder Schüler:in:

- ▶ Feder tasche mit folgendem Inhalt: Füller oder Rollpin, kleines Lineal, Bleistift, Radiergummi, Anspitzer, Schere, Klebestift, Textmarker, 6 gute Buntstifte
- ▶ Block DIN-A4 – liniert, gelocht, mit Rand
- ▶ Block DIN-A4 – kariert, gelocht, mit Rand

Englisch Arbeitshefte				
Klasse 5	Regelschüler	English G Lighthouse 1 WB mit Audios online	978-3-06-032547-4	Cornelsen 12,99 €
	Förderschüler*	English G Lighthouse/Headlight/Highlight 1 Workbook Förderausgabe	978-3-06-033823-8	Cornelsen 13,25 €
Klasse 6	G-Kurs/E-Kurs	English G Lighthouse 2 WB mit Audios online	978-3-06-032564-1	Cornelsen 12,99 €
	Förderschüler*	English G Lighthouse/Headlight/Highlight 2 Workbook Förderausgabe	978-3-06-033824-5	Cornelsen 13,25 €
Klasse 7	Z-Kurs	Access Workbook Band 2	978-3-06-036579-1	Cornelsen 10,99 €
	G-Kurs/E-Kurs	English G Lighthouse WB mit Audios online	978-3-06-032698-3	Cornelsen 12,99 €
	Förderschüler*	English G Lighthouse/Headlight/Highlight 3 Workbook Förderausgabe	978-3-06-033535-0	Cornelsen 18,99 €
	Gymnasialklasse	Green line 3 G9 Workbook mit CD	978-3-12-854235-5	Klett 11,50 €
Klasse 8	E-Kurs	English G Lighthouse 4 WB mit Audios online	978-3-06-032704-1	Cornelsen 12,99 €
	G-Kurs	English G Highlight 4 WB mit Audios online	978-3-06-033325-7	Cornelsen 12,99 €
	Förderschüler*	English G Lighthouse/Headlight/Highlight 4 Workbook Förderausgabe	978-3-06-034010-1	Cornelsen 19,25 €
	Gymnasialklasse	Green line 4 G9 Workbook mit CD	978-3-12-854245-4	Klett 11,50 €
Klasse 9	G-Kurs	English G Highlight Hauptschule 5 Workbook mit Audios online	978-3-06-033335-6	Cornelsen 12,99 €
	E-Kurs	English G Lighthouse 5 WB mit Audios online	978-3-06-032745-4	Cornelsen 12,99 €
Klasse 10	Förderschüler*	English G Lighthouse/Headlight/Highlight 5 Workbook Förderausgabe	978-3-06-035002-5	Cornelsen 19,25 €
	Gymnasialklasse	Green line 5 G9 Workbook mit CD	978-3-12-854255-3	Klett 11,50 €
	Gymnasialklasse	Green line 6 G9 Workbook mit CD	978-3-12-854265-2	Klett 11,50 €

(*Förderschüler = Schüler mit festgestelltem Unterstützungsbedarf Lernen)

Mathematik Arbeitshefte				
Klasse 5	Regelschüler	Dreifach Mathe 5 mit Medien u. Lösungen	978-3-06-001166-7	Cornelsen 14,99 €
	Förderschüler*	Dreifach Mathe 5 Förderbedarf	978-3-06-043606-4	Cornelsen 9,99 €
Klasse 6	E-Kurs	Dreifach Mathe 6 mit Medien u. Lösungen	978-3-06-001167-4	Cornelsen 14,99 €
	G-Kurs/FöSch*	Dreifach Mathe 6 mit Lösungen	978-3-06-043895-2	Cornelsen 9,99 €
Klasse 7	E-Kurs	Dreifach Mathe 7 mit Lösungen	978-3-06-043688-0	Cornelsen 10,25 €
	G-Kurs/FöSch*	Dreifach Mathe 7 mit Lösungen	978-3-06-043896-9	Cornelsen 9,99 €
Klasse 8	E-Kurs	Dreifach Mathe 8 mit Lösungen	978-3-06-043690-3	Schroedel 10,25 €
	G-Kurs/FöSch*	Dreifach Mathe 8 mit Lösungen	978-3-06-043897-6	Cornelsen 9,99 €
Klasse 9	G-Kurs/FöSch*	Sekundo Förderheft 9	978-3-507-84974-7	Schroedel 10,50 €
Deutsch Arbeitshefte				
Klasse 5	Anschaffung erst im lfd. Schuljahr nach Ansage der Lehrkraft			
Klasse 6	G-Kurs	D wie Deutsch – Basis mit zusätzlicher Förderung	978-3-06-200030-0	Cornelsen 10,99 €
	E-Kurs	D wie Deutsch – Basis und Plus	978-3-06-200004-1	Cornelsen 10,99 €
Klasse 7	Z-Kurs	Deutschbuch Gymnasium 6	978-3-06-205241-5	Cornelsen 15,50 €
	G-Kurs	D wie Deutsch – Basis mit zusätzlicher Förderung	978-3-06-200026-3	Cornelsen 10,99 €
	E-Kurs	D wie Deutsch – Basis und Plus	978-3-06-200025-6	Cornelsen 10,99 €
	Gymnasialklasse	Deutschbuch Gymnasium 7	978-3-06-205242-2	Cornelsen 15,50 €
Klasse 8	G-Kurs	D wie Deutsch - Basis mit zusätzlicher Förderung	978-3-06-200041-6	Cornelsen 10,99 €
	E-Kurs	D wie Deutsch - Basis und Plus	978-3-06-200040-9	Cornelsen 10,10 €
Klasse 9	Gymnasialklasse	Deutschbuch Gymnasium 8	978-3-06-205243-9	Cornelsen 15,50 €
	G-Kurs / E-Kurs	Arbeitsheft nach Ansage der Lehrkraft		
Klasse 10	Gymnasialklasse	Deutschbuch Gymnasium 9	978-3-06-205244-6	Cornelsen 15,50 €
	G-Kurs / E-Kurs	Arbeitsheft nach Ansage der Lehrkraft		
Nur für Spanisch-Schüler/innen Arbeitshefte * ab JG 7 erst nach Ansage anschaffen!				
Klasse 6		¡Apuntate! 1 Nueva edición Grammatikheft Bd. 1	978-3-06-024839-1	Cornelsen 10,50 €
	nach Ansage	AH Cuaderno de ejercicios Bd. 1	978-3-06-121188-2	Cornelsen 12,25 €
Klasse 7*		¡Apuntate! 2 Nueva edición Grammatikheft Bd. 2	978-3-06-121191-6	Cornelsen 10,50 €
	Oberschulklasse	AH Cuaderno de ejercicios Bd. 2 Differenz. Ausgabe	978-3-06-121388-6	Cornelsen 12,25 €
	Gymnasialklasse	AH Cuaderno de ejercicios Bd. 2	978-3-06-121120-2	Cornelsen 12,25 €
	nach Ansage	¡Apuntate! 3 Nueva edición Grammatikheft Bd. 3	978-3-06-121223-0	Cornelsen 10,50 €
Klasse 8*	Oberschulklasse	AH Cuaderno de ejercicios Bd. 3 Differenz. Ausgabe	978-3-06-121389-3	Cornelsen 12,25 €
	Gymnasialklasse	AH Cuaderno de ejercicios Bd. 3	978-3-06-121378-7	Cornelsen 12,25 €
Klasse 9*	nach Ansage	¡Apuntate! 4 Nueva edición Grammatikheft Bd. 4	978-3-06-121224-7	Cornelsen 10,50 €
	Oberschulklasse	AH Cuaderno de ejercicios Bd. 4 Differenz. Ausgabe	978-3-06-121390-9	Cornelsen 12,25 €
	Gymnasialklasse	AH Cuaderno de ejercicios Bd. 4	978-3-06-121379-4	Cornelsen 12,25 €
	nach Ansage	¡Apuntate! 5 Nueva edición Grammatikheft Bd. 5	978-3-06-121225-4	Cornelsen 10,50 €
Klasse 10*	Oberschulklasse	AH Cuaderno de ejercicios Bd. 5 Differenz. Ausgabe	978-3-06-121391-6	Cornelsen 12,25 €
	Gymnasialklasse	AH Cuaderno de ejercicios Bd. 5	978-3-06-121380-0	Cornelsen 12,25 €
Nur für Französisch-Schüler/innen Arbeitshefte				
Klasse 6	découvert 1	Cahier d'activités mit CD Band 1	978-3-12-622016-3	Klett 12,50 €
	Grammatisches Beiheft Band 1		978-3-12-622018-7	Klett 10,95 €
Klasse 7	découvert 2	Cahier d'activités mit CD Band 2	978-3-12-622026-2	Klett 12,50 €
	Grammatisches Beiheft Band 2		978-3-12-622028-6	Klett 10,95 €
Klasse 8	découvert 3	Cahier d'activités mit CD Band 3	978-3-12-622036-1	Klett 12,50 €
	Grammatisches Beiheft Band 3		978-3-12-622038-5	Klett 10,95 €
Klasse 9	découvert 4	Cahier d'activités mit CD Band 4	978-3-12-622046-0	Klett 12,50 €
	Grammatisches Beiheft Band 4		978-3-12-622048-4	Klett 10,95 €
Klasse 10	découvert 5	Cahier d'activités mit CD Band 5	978-3-12-622056-9	Klett 12,50 €
	Grammatisches Beiheft Band 5		978-3-12-622058-3	Klett 10,95 €



Fach	DIN-A4 Hefte		DIN-A5 Heft		Schnellhefter aus Pappe	Sonstiges/ weitere Materialien
	liniert Nr. 27	kariert Nr. 28	liniert Nr. 4	kariert Nr. 5		
	Doppelrand		Ohne Rand			
Deutsch	2				rot	Lektüre (nach Ansage der Lehrkraft), Folienstift abwischbar
Englisch	1				blau	1 Hefestreifen (JG 5-7), ab Jg. 7 PONS Wörterbuch 978-3-12-516236-5 Klett 1 Vokabelheft DIN A5
Spanisch/ Französisch (Wahlfach ab Jg. 6)	1		1		1 freie Farbwahl	
Mathematik		1		1	1 freie Farbwahl	Geodreieck, Zirkel ab Jg. 7 für E und G-Kurs: Taschenrechner Casio FX 82 DE X
Physik					orange	ab Jg. 7 OBS: Duden Formeln und Werte 978-3-8355-9020-5 ab Jg. 7 Gym: Cornelsen: Das große Tafelwerk 978-3-06-001615-0
Chemie (ab Jg. 6)						
Biologie					grün	
Geschichte					grau	Diercke Drei Universalatlas – Aktuelle Ausgabe - Westermann 978-3-14-100870-8
Erdkunde					pink	
Politik (ab Jg. 7)					weiß	
Wirtschaft (ab Jg. 8)					schwarz	
Religion/ Werte und Normen					gelb	
Sport						Turnschuhe, die nicht außerhalb von Gebäuden getragen werden und KEINE farbige Sohle haben (ausschließlich weiß, hellbeige oder cremefarben)
Musik					braun	
TG (nur Jg. 5)					violett	1 Klarsichtfolie
Kunst (nur Jg. 5,6,8)						Zeichenblock DIN 3, Sammelmappe DIN 3, Pelikan-Deckfarbkasten mit 12 Farben (keine 24 Farben), 3 Haar- und 3 Borstenpinsel (jeweils fein, mittel, dick), Lappen, Wasserbecher, Bleistifte (H1, HB, B2), Fineliner schwarz
Wahl-/ Wahlpflichtfächer	Profile (Wahlprofil ab Jg. 9)				1 freie Farbwahl	
	Technik				1 freie Farbwahl	
	Kunst					Siehe oben
Hauswirtschaft						Schmaler DIN-4 Ordner

Bei Berechtigung einer Busfahrkarte ist zu Beginn des neuen Schuljahres ein Foto mitzubringen. Die Ausgabe der Schülersammelzeitkarte erfolgt nur noch gegen Vorlage eines Fotos.